

# “PROGRAMA DE TITULACIÓN” TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO E INGENIERÍA

CON FUNDAMENTO EN LA LEY DE CREACIÓN DE LA UTFV, OBJETO Y ATRIBUCIONES: LOS ALUMNOS (AS) QUE CONCLUYERON **SEXTO** CUATRIMESTRE E INSCRITOS EN **SÉPTIMO, OCTAVO, NOVENO Y DÉCIMO** CUATRIMESTRE EN EL PERIODO 2017-1 Y EGRESADOS DE **ONCEAVO**, DEBERÁN REALIZAR SU TRÁMITE DE TITULACIÓN EN LAS FECHAS:

**DEL 13 DE FEBRERO AL**

**09 DE MARZO DEL 2017**

DEPARTAMENTO DE REGISTRO

Y CONTROL ESCOLAR

(EDIFICIO “J” BIBLIOTECA).

**HORARIO: 09:00 A 15:00 HRS.**

## CALENDARIO DE TRÁMITE

CARRERA	DÍA	FECHA
TSU. EN TIC. ÁREA REDES Y TELECOMUNICACIONES, TSU EN TIC. ÁREA SISTEMAS INFORMÁTICOS	LUNES	13 DE FEBRERO
TSU. EN PROCESOS INDUSTRIALES, ÁREA ARTES GRÁFICAS	MARTES	14 DE FEBRERO
ING. EN SISTEMAS PRODUCTIVOS	MIÉRCOLES	15 DE FEBRERO
TSU. EN CONTADURÍA	JUEVES	16 DE FEBRERO
ING. FINANCIERA Y FISCAL	LUNES	20 DE FEBRERO
TSU. EN DESARROLLO DE NEGOCIOS, ÁREA MERCADOTECNIA	MARTES	21 DE FEBRERO
TSU. EN ADMÓN. SISTEMAS DE TRANSPORTE TERRESTRE	MIÉRCOLES	22 DE FEBRERO
TSU. EN ADMÓN. ÁREA RECURSOS HUMANOS	MIÉRCOLES	22 DE FEBRERO
ING. DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL	JUEVES	23 DE FEBRERO
ING. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	LUNES	27 DE FEBRERO
TSU. EN NANOTECNOLOGÍA, ÁREA MATERIALES	MARTES	28 DE FEBRERO
ING. EN NANOTECNOLOGÍA	MARTES	28 DE FEBRERO
TSU. EN QUÍMICA, ÁREA TECNOLOGÍA AMBIENTAL	MIÉRCOLES	01 DE MARZO
ING. EN TECNOLOGÍA AMBIENTAL	MIÉRCOLES	01 DE MARZO
TSU. EN MANTENIMIENTO ÁREA INDUSTRIAL	JUEVES	09 DE MARZO
ING. EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	LUNES	06 DE MARZO
TSU. EN MECATRÓNICA, ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE	MARTES	07 DE MARZO
ING. EN MECATRÓNICA	MIÉRCOLES	08 DE MARZO

## REQUISITOS

TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO	INGENIERÍA
1. Original de Carta de Aceptación de Informe de Estadía (las fechas deben coincidir con la carta de terminación, debe ir firmada y validada por el Asesor Industrial, Académico y Director de la División)	1. Original de Carta de Aceptación de Informe de Estadía (las fechas deben coincidir con la carta de terminación, debe de ir firmada y validada por el Asesor Industrial, Académico y Director de la División).
2. Carta de Terminación de estadía, expedida por la empresa en hoja membretada, firmada y sellada; así como también el sello de su división académica.	2. Carta de Terminación de estadía, expedida por la empresa en hoja membretada, firmada y sellada; así como también el sello de su división académica.
3. Copia de formato de liberación de servicio social (formato de inscripción al servicio social)	3. Copia de formato de liberación de servicio social (formato de inscripción al servicio social).
4. Constancia de entrega de informes de estadía. Este formato puede descargarlo de la página de la UTFV. (Ver ejemplo de llenado)	4. Constancia de entrega de informes de estadía. Este formato puede descargarlo de la página de la UTFV. (Ver ejemplo de llenado)
5. Constancia de no adeudo económico, bibliográfico y de material de apoyo. Este formato puede descargarlo de la página de la UTFV. (Ver ejemplo de llenado)	5. Constancia de no adeudo económico, bibliográfico y de material de apoyo. Este formato puede descargarlo de la página de la UTFV. (Ver ejemplo de llenado).
6. Dos originales del formato de solicitud de registro de título y expedición de Cédula. (La impresión de cada solicitud es en una hoja a doble cara). Este formato puede descargarlo de la página <a href="http://www.sep.gob.mx/wb/sep/sep1/Direccion%20General%20de%20Profesiones">www//.sep.gob.mx/wb/sep/sep1/Direccion General de Profesiones</a> .	6. Dos originales del formato de solicitud de Registro de Título y expedición de Cedula. (La impresión de cada solicitud es en una hoja a doble cara). Este formato puede descargarlo de la página <a href="http://www//.sep.gob.mx/wb/sep/sep1/Direccion%20General%20de%20Profesiones">www//.sep.gob.mx/wb/sep/sep1/Direccion General de Profesiones</a> .
7. Copia de CURP ampliado al 200%, actualizado de acuerdo a sistema RENAPO y conforme a los datos de su acta de nacimiento.	7. Copia de CURP ampliado al 200%, actualizado de acuerdo a sistema RENAPO y conforme a los datos de su acta de nacimiento.
8. Cuatro fotografías tamaño Título, sin retoque	8. Cuatro fotografías tamaño Título, sin retoque
9. Doce fotografías tamaño infantil, con retoque	9. Doce fotografías tamaño infantil, con retoque.
10. Copia de acta de nacimiento (tamaño carta, por ambos lados, legible)	10. Copia de acta de nacimiento (tamaño carta, por ambos lados, legible)
11. Copia de certificado de Bachillerato (tamaño carta por ambos lados, legible)	11. Copia de Título, Cédula y Certificado de TSU (tamaño carta, por ambos lados, legible)
12. Pago de Trámite de Titulación T.S.U. <b>\$2,185.00</b> Conformado por tres líneas de captura 1. Derecho de Titualción \$542.00 (cambiar comprobante de pago en caja general edificio "C") 2. Inscripción de Título ante el Gobierno del Estado. \$460.00 (comprobante de pago y línea de captura original más 3 copias en la misma hoja her al pie de línea de captura) 3. Trámite de cédula profesional \$1,183.00 (comprobante de pago original y 3 copias)	12. Pago de Trámite de Titulación ING. <b>\$2,617.00</b> Conformado por tres líneas de captura 1. Derecho de Titualción \$677.00 (cambiar comprobante de pago en caja general edificio "C") 2. Inscripción de Título ante el Gobierno del Estado. \$757.00 (comprobante de pago y línea de captura original más 3 copias en la misma hoja (voucher al pie de línea de captura) 3. Trámite de cédula profesional \$1,183.00 (comprobante de pago original y 3 copias)
<b>NOTA: Todos los formatos deben ser llenados a computadora</b>	
<b>Páginas para descargar líneas de captura</b> <a href="https://sfpva.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpva.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a> <a href="http://www.sep.gob.mx">http://www.sep.gob.mx</a>	
<b>Página para descargar formatos</b> <a href="http://www.utfv.edu.mx">www.utfv.edu.mx</a>	

## **CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LAS FOTOGRAFÍAS**

\* En blanco y negro, impresas en papel mate, fondo blanco (no digitales, no instantáneas) cortadas simétricamente, el tamaño de la cara debe ser en proporción con la medida de la fotografía.

\* Recientes, rostro serio.

\* Frente y orejas descubiertas.

\* Sin lentes, no pupilentes de color.

\* Anotar nombre completo al reverso (**CON LÁPIZ**).

### **MUJERES**

\* Vestimenta formal, saco oscuro, blusa blanca, cuello sport.

\* Peinado discreto (cabello recogido totalmente).

\* Maquillaje discreto (sin sombras ni delineado).

\* Sin aretes.

### **HOMBRES**

\* Vestimenta formal. Saco oscuro, camisa blanca, corbata sin estampados.

\* Cabello corto, sin barba ni bigote

## TRÁMITE PARA EXPEDICIÓN DE CÉDULAS PROFESIONALES

### TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO E INGENIERÍA

**PASO UNO:** Deberás ingresar a la siguiente liga que pertenece a la Dirección General de Profesiones

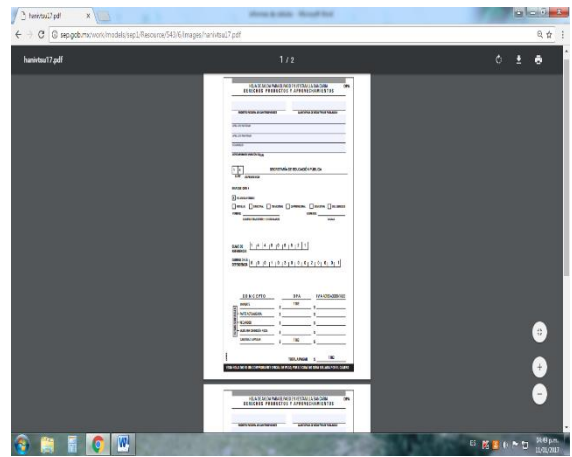
[http://www.sep.gob.mx/wb/sep1/sep1\\_Direccion\\_General\\_de\\_Profesiones](http://www.sep.gob.mx/wb/sep1/sep1_Direccion_General_de_Profesiones) y da click en la opción de **Autorización y registro**



1.- Ingresas a la opción de Expedición de cédulas profesionales y registro y da click en **Título de Técnico Superior universitario, mexicanos con estudios en México** ó **Título de Licenciatura** según sea el caso

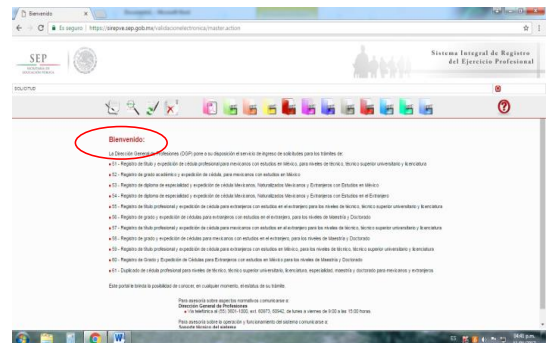


2.- Descarga la **hoja de ayuda** y llénala con tus datos para realizar tu pago ( \$ **1,183.00 M.N** ) en: Banamex, Bancomer, Santander.



**PASO DOS:** Llenar la solicitud correspondiente ingresando a la siguiente liga <https://sirepve.sep.gob.mx/validacionelectronica/master.action>

Dar click en la opción de captura de solicitud, ingresando tus datos personales. **Recuerda tener a la mano tu comprobante de pago** donde encontrarás la **llave** para tener acceso a tu registro.



## TRÁMITE PARA EXPEDICIÓN DE CÉDULAS PROFESIONALES

### TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO E INGENIERÍA

1.- A continuación encontrarás la clave de la Institución y las claves de las carreras que te solicitan para el llenado de tu solicitud para trámite de cédula.

TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO CLAVE	
509423	Técnico Superior Universitario en Mecatrónica Área Sistemas de Manufactura Flexible
509417	Técnico Superior Universitario en Mantenimiento Área Industrial
509419	Técnico Superior Universitario en Desarrollo de Negocios Área Mercadotecnia
620413	Técnico Superior Universitario en Administración Área de Recursos Humanos
521468	Técnico Superior Universitario en Procesos Industriales Área Artes Gráficas
121417	Técnico Superior Universitario en Química Área Tecnología Ambiental
621464	Técnico Superior Universitario en Contaduría
561401	Técnico Superior Universitario en Nanotecnología Área Materiales
601419	Técnico Superior Universitario en Tecnologías de la Información y Comunicación, Área Multimedia y Comercio Electrónico
601408	Técnico Superior Universitario en Tecnologías de la Información y Comunicación, Área Sistemas Informáticos
521456	Técnico Superior Universitario en Tecnologías de la Información y Comunicación, Área Redes y Telecomunicaciones
653401	Técnico Superior Universitario en Administración de Sistemas de Transporte Terrestre
Datos del solicitante:	Es la fecha que aparecen Tu constancia de liberación de Titulación

Universidad Tecnológica Fidel Velázquez C.P. 54435 NO. <a href="tel:26493156">Tel:26493156</a>	Clave Institución 150286 Correo Electronico: Utfv.titulacion@gmail.com
INGENIERÍAS CLAVE	
103339	Licenciatura en Ingeniería en Nanotecnología
516360	Licenciatura en Ingeniería en Desarrollo en Innovación Empresarial
509397	Licenciatura en Ingeniería en Mantenimiento Industrial
514371	Licenciatura en Ingeniería en Mecatrónica
517354	Licenciatura en Ingeniería en Sistemas Productivos
121392	Licenciatura en Ingeniería en Tecnología Ambiental
601353	Licenciatura en Ingeniería en Tecnologías de la Información
617302	Licenciatura en Ingeniería en Financiera y Fiscal

### IMPORTANTE

#### DATOS DEL SOLICITANTE:

**ES LA FECHA QUE APARECE EN TU CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE TRÁMITE DE TITULACIÓN**

**“¡CUANDO HAY ESFUERZO Y DEDICACIÓN, TODO ES POSIBLE!  
FELICIDADES POR LA OBTENCIÓN DE TU GRADO ACADÉMICO”.**