

LA IMPRESIÓN DE LA SOLICITUD DEBERÁ SER EN UNA HOJA A DOBLE CARA



Formato DGP/ DR-01

Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Profesiones

FECHA DE SOLICITUD

Fecha:
año mes día

SOLICITUD DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL

Mexicanos con estudios en México
Nivel: Técnico, Técnico Superior Universitario y
Licenciatura

DATOS PERSONALES

Llenar
recuadro de
datos
personales

Apellido paterno Reyes
Apellido materno Castañeda
Nombre (s) Marco Antonio
Lugar de nacimiento Distrito Federal

Fecha de nacimiento:
año mes día

Sexo: Femenino Masculino

CURP

Domicilio particular Calle Aklama Núm. 75 Núm.

Colonia Independencia Delegación o Municipio Nicolás Romero C. P.

Entidad Federativa Estado de México Teléfono (s) 55 21 51 51

Si cuenta con Correo Electrónico marc.87@netmail.com Si cuenta con Fax

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

	DICTAMINADOR <small>* Sujeto a calificación de autorización</small>	AUTENTICADOR	INST. EDUCATIVAS <small>*Aplica solo para el trámite por pólizas</small>
APROBADO			

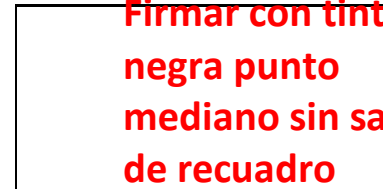
Pegar una
fotografía
de las
solicitadas
en el
folleto



FOTO

Pegar foto reciente tamaño infantil blanco y negro
con fondo blanco en papel mate con retoque

Firmar con tinta
negra punto
mediano sin salirse
de recuadro



FIRMA

La solicitud deberá ser firmada por el interesado
bolígrafo tinta negra, punto mediano y sin salirse
del recuadro

Nombre _____

Número de cédula (espacio para la D.G.P.) _____

Para cualquier aclaración refiera el número de cédula



SOLICITUD DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL

Mexicanos con estudios en México

INSTRUCCIONES GENERALES

Llene con máquina de escribir o letra de molde.

El interesado deberá pegar su fotografía y firmar en los recuadros correspondientes en ambos lados.

El trámite lo podrá realizar y/o recoger:

- a) El interesado con identificación oficial
- b) El cónyuge con carta poder simple, copias fotostáticas del acta de matrimonio y de la identificación oficial de ambos.
- c) Parientes (padres, hermanos e hijos) con Carta Poder Simple y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.
- d) Otra persona con Carta Poder ante Notario Público, y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.

No se recibirá esta solicitud con firmas por poder, ausencia o facsímil.

DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A LA SOLICITUD

Deberá presentarse la documentación completa en original y una copia legible tamaño carta, por separado y en el orden señalado:

1. Copia certificada expedida por el Registro Civil del Acta de Nacimiento, o Certificado de Nacionalidad, o Carta de Naturalización según sea el caso.
2. Copia de la CURP.
3. Certificado de estudios de secundaria, cuando se trate de estudios de tipo medio superior (nivel técnico) o de bachillerato cuando se trate de estudios de tipo superior (niveles: técnico superior universitario y licenciatura) *.
4. Certificado de estudios profesionales*.
5. Constancia de liberación del Servicio Social realizado en México, expedida por la Institución Educativa que emita el título.
6. Acta de examen profesional o constancia de no ser exigible.
7. Título Profesional*.
8. 3 Fotografías recientes tamaño infantil en blanco y negro con fondo blanco, con retoque en papel mate.
9. Original y una copia de la forma de pago de Derechos Federales, con cuota vigente al momento de presentar la solicitud. El pago puede realizarse en cualquier institución bancaria.

* En el caso de certificados de estudios y títulos expedidos en los Estados, deberán estar legalizados por la autoridad competente, a excepción de los títulos firmados por Autoridades Federales o funcionarios de los Estados. Asimismo, los certificados de estudios y títulos expedidos por instituciones particulares, requieren de autorización por parte de la autoridad que haya concedido la autorización o reconocimiento a, en su caso, del organismo público descentralizado que haya otorgado el reconocimiento. Nota: En el caso que el trámite ingrese por el área de gestares, éste deberá acompañarse con el archivo que contenga la información del solicitante en disco flexible.

ESTUDIOS PROFESIONALES

Nombre completo de Institución

Universidad Tecnológica del Valle de Guaymas

Título Profesional indicando la carrera según corresponda

Nombres de la Institución Educativa:

T.S.U. en TICA Redes y Telecomunicaciones

Entidad Federativa "Estado de México"

Título Profesional de:

Estado de México

Entidad Federativa:

Estudios Realizados

Grid for studies completed

Estos datos son llenados por Servicios Escolares

Fecha de examen profesional o ejecución de examen

Grid for exam date

Expedición de Título

Grid for title issuance

SOLO PROTISTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES VERDADERA Y QUE LOS DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑO SON AUTÉNTICOS. ASIMISMO, ME DOY POR NOTIFICADO QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 80 DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, LA DEBERA ACORDAR EL ARCHIVO DE MI EXPEDIENTE EN EL SUPLENTE IMPUTABLE A MI PERSONA NO SE CONCLUYA CON EL TRÁMITE SOLICITADO DE IGUAL FORMA, MANIFIESTO QUE MIENTRAS NO DISPOSE MI CAMBIO DE DOMICILIO, ESTOY DE ACUERDO EN QUE TODAS LAS NOTIFICACIONES EN EL DOMICILIO SEÑALADO EN ESTA SOLICITUD.

Firmar con tinta negra punto mediano

Firma del interesado

COMPROBANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Recibí documentos originales, título registrado y Cédula profesional con efectos de patente.

Nombre:

Line for name

Fecha

Firma

ACUSE DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA PARA EL TRÁMITE DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL

Para información referente a su trámite, comuníquese a los teléfonos: conu. 30011000 exts. 12565, 16551

Para verificar si su cédula se encuentra lista para entrega, puede ingresar a nuestra página de Internet con el número de cédula asignado (únicamente público):

www.sep.gob.mx

- 1. Trámite y servicios ->
- 2. Dirección General de Profesiones ->
- 3. Dirección General de Profesiones ->
- 4. Autorización y Registro Profesional
- 5. Cédulas listas para entrega